



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

DUMITRESCU-RACOVEANU IRINA

Adresă(e)

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașteri

Sex

Experiența profesională

Perioada

16.03.2020 - Prezent

Funcția sau postul ocupat

Auditor Intern în sectorul public

Activități și responsabilități principale

Efectuează o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere semnatarilor acordului de cooperare pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entităților publice auditate. Ajută UATC-urile semnatare a acordului de cooperare să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Numele și adresa angajatorului

Filiala Județeană Timiș a Asociației Comunelor din România

Tipul activității sau sectorul de activitate

Direcția de Audit Public Intern

Perioada

Aprilie 2019 - Prezent

Funcția sau postul ocupat

Auditor Intern cu ¼ de normă.

Activități și responsabilități principale

Efectuează o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității. Ajută institutul să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

Numele și adresa angajatorului

Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Sudură și Încercări de Materiale Timișoara

Tipul activității sau sectorul de activitate

Compartimentul audit intern.

Perioada	21.09.2015 – 13.03.2020
Funcția sau postul ocupat	Șef Compartiment Audit Intern
Activități și responsabilități principale	Coordonează și conduce activitatea Compartimentului de Audit Intern care, prin natura activităților ce le desfășoară, ajută societatea să își îndeplinească obiectivele, obiective care vizează evaluarea și îmbunătățirea proceselor de management al riscului, de control și de guvernanță, precum și nivelurile de calitate atinse în îndeplinirea responsabilităților.
Perioada	01.02.2014- 20.09.2015
Funcția sau postul ocupat	Auditor intern
Activități și responsabilități principale	Efectuează o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității. Ajută societatea să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.
Numele și adresa angajatorului	COMPANIA LOCALĂ DE TERMIFICARE „COLTERM” S.A.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Audit Intern
Perioada	01.12.2012- 31.01.2014
Funcția sau postul ocupat	economist
Activități și responsabilități principale	Responsabil cu prelucrarea datelor și întocmirea borderourilor de consum în vederea acordării ajutoare lor pentru încălzirea consumatorilor vulnerabili conform OG 70/2011, listarea și arhivarea situațiilor centralizatoare cu toți beneficiarii de ajutoare în vederea decontării de către Agenția Județeană de Prestații Sociale, întocmirea situațiilor centralizatoare a facturilor emise pentru prestări servicii .
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA COMERCIALĂ” COLTERM”S.A ,TIMIȘOARA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Financiar – Serviciul Încasări Clienti
Perioada	01.01.1992-01.12.2012
Funcția sau postul ocupat	Operator Tablou
Activități și responsabilități principale	Responsabilă cu efectuarea manevrelor și ținerea parametrilor pe termoficare la cazanele de apă fierbinte și cazanele de abur de la CET Sud Timișoara. Buna funcționare, în parametri nominali ai cazanelor și transmiterea datelor către dispecerul central.
Numele și adresa angajatorului	SOCIETATEA COMERCIALĂ” COLTERM”S.A – CET SUD, TIMIȘOARA
Perioada	07.03.1988-31.12.1991
Funcția sau postul ocupat	Sculier
Activități și responsabilități principale	Responsabilă în cadrul atelierului de prelucrare mecanică cu confecționarea de scule, dispozitive, verificatoare, modele și sabloane, ștante și matrițe de complexitate medie, ținând seama de cerințele de precizie și calitate cerute.
Numele și adresa angajatorului	ÎNTRERINDEREA ELECTROCENTRALE TIMIȘOARA

Educație și formare	
Perioada	12.09.2016 – 23.09.2016
Calificarea / diploma obținută	Expert achiziții
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. INTRATEST S.A. București
Perioada	31.01.2014-06.02.2014
Calificarea / diploma obținută	Auditor Intern
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TSI CONSULTANT&TRENING SRL București
Perioada	2015-2017
	MASTER ÎN AUDITUL ȘI MANAGEMENTUL FINANCIAR AL FONDURILOR EUROPENE
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - accesarea fondurilor europene - achiziții publice aferente proiectelor - deontologie și responsabilitate socială - principii și reglementări speciale europene - standarde generale de audit - limbajul comunicării în afaceri - managementul financiar contabil al fondurilor europene - managementul proiectelor europene - practica în accesarea, elaborarea și evaluarea proiectelor - sisteme informatice pentru gestionarea proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA-FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR
Perioada	01.01.2010-28.11.2013
Calificarea / diploma obținută	Expert Contabil /carnet nr.47007/2014
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - contabilitate financiară și de gestiune - fiscalitate - expertiză contabilă - audit financiar, intern și statutar - drept - evaluarea întreprinderilor - fuziuni și achiziții - analiză financiară - doctrina și deontologia expertului contabil - studii de fezabilitate a proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CORPUL EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA
Perioada	2009 - 2011
Calificarea / diploma obținută	MASTER ÎN FINANȚE ȘI STRATEGII FINANCIARE ALE COMPANIILOR /Diploma Seria A Nr.0133419

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - Economie monetară - Economie financiară publică - Metode calitative aplicate în economie - Metodologia cercetării științifice - Strategia și responsabilitatea socială a companiilor - Administrarea fiscală a companiei - Investiții și strategii investitoriale ale companiilor - Fuziuni și achiziții - Analiza financiară și guvernanta corporatistă - Strategii de administrare a riscurilor companiei - Analiza investițiilor financiare și managementul portofoliilor - Managementul strategic al trezoreriei companiei - Metode și tehnici moderne de evaluare a companiei - Auditul financiar intern al companiei 																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA-FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR																														
Perioada	2006 - 2009																														
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în Științe Economice – Contabilitate și Informatică de Gestiune/Diploma Seria.B Nr.0146974																														
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	<ul style="list-style-type: none"> - drept - etica în afaceri - matematică aplicată în economie - macroeconomie - bazele contabilității - economia întreprinderii - finanțe publice - macroeconomie - statistică - contabilitate de gestiune - control intern și extern - analiza financiară 																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	UNIVERSITATEA DE VEST TIMIȘOARA-FACULTATEA DE ECONOMIE ȘI DE ADMINISTRARE A AFACERILOR																														
Perioada	01.11.2005 - 28.02.2006																														
Calificarea / diploma obținută	Contabilitate Computerizată/ Certificat nr.9308/28.02.2006																														
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Contabilitate computerizată și efectuarea situațiilor centralizate																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	INFORMATION TECHNOLOGY COLLEGE-ELINF TIMIȘOARA																														
Perioada	01.11.2000 - 19.12.2000																														
Calificarea / diploma obținută	OPERATOR PCI/ Certificat nr.1914 / 19.12.2000																														
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	WINDOWS,MS WORD,MS EXCEL, MS ACCESS,MS POWERPOINT,TEHNICI DE ARHIVARE,TEHNICI DE DEVIRUSARE ,REȚELE, INTERNET																														
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ELINF TIMIȘOARA																														
Aptitudini și competențe personale																															
Limba(i) maternă(e)	Română																														
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Engleză și franceză																														
Autoevaluare																															
Nivel european (*)																															
Limba engleză																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Înțelegere</th> <th colspan="4">Vorbire</th> <th colspan="2">Scriere</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascultare</th> <th colspan="2">Citire</th> <th colspan="2">Participare la conversație</th> <th colspan="2">Discurs oral</th> <th colspan="2">Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Utilizator experimentat</td> <td>B2</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B2</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B2</td> <td>Utilizator independent</td> <td>B2</td> <td>Utilizator independent</td> </tr> </tbody> </table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Înțelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																							
C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent																						

Limba franceză	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>									
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Bună capacitate de comunicare, obținută prin realizarea interfeței între angajator și autoritățile locale abilitate în elaborarea diverselor atribuții de serviciu.</i> - <i>Capacitate de adaptare la cerințele reprezentanților autorităților locale și crearea unui climat de parteneriat cu aceștia, prin răspunderea cu promptitudine la solicitările acestora în condiții de calitate și la termenele stabilite.</i> - <i>Spirit de echipa dobândit prin coordonarea șefilor de entități organizatorice în vederea menținerii și îmbunătățirii continue a sistemului de management .</i> 									
Competențe și aptitudini organizatorice	- <i>spirit organizatoric dobândit prin experiența avută în câmpul muncii.</i>									
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	O bună cunoaștere a instrumentelor MS Office (Word, Excel, Power Point), și Internet.									
Alte competențe și aptitudini	Conștiinciozitate, ambiție, evaluare autocontrol, rezistență la stres, inventivitate, siguranță, atenție.									