



POLITICA DE GESTIONARE A SALARIAȚILOR CARE OCUPĂ FUNCȚII SENSIBILE

Realizarea la un nivel corespunzător a misiunii de conformare cu standardele de control intern managerial, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, asigură premisele îndeplinirii obiectivelor propuse.

În conformitate cu prevederile Standardului nr. 2 – *Atribuții, funcții, sarcini*, din „OSGG nr. 400/2015 – pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice”, conducerea Colterm SA, se angajează să identifice funcțiile sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse, în mod special la corupție.

Funcțiile sensibile sunt considerate acele funcții/posturi din organizații unde manifestarea unor deficiențe de natură etică sau operațională, datorită atribuțiilor specifice, nivelului de competență decizională sau gradului de reprezentativitate pot genera prejudicii semnificative/consecințe negative de natură financiară, reputațională sau funcțională.

Pentru fiecare funcție sensibilă identificată se realizează analize de risc, cu instituirea unor activități de control suplimentare/ alte măsuri pe fluxul procesului respectiv/ plan pentru rotația personalului ce ocupă o funcție sensibilă, la intervale, de regulă, de minimum 5 ani, astfel încât în procesul de administrare a riscurilor efectele asupra activităților desfășurate în cadrul Colterm SA să fie minime.

Funcțiile declarate, ca fiind sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse, în mod special, la corupție, se evidențiază în „Lista funcțiilor sensibile la nivelul Colterm SA”, „Registrul salariaților care ocupă funcții sensibile” și se elaborează “Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile la nivelul COLTERM SA”.

Politica de gestionare a salariaților care ocupă funcții sensibile se comunică tuturor salariaților Colterm SA și este disponibilă pentru părțile interesate, pe pagina de internet a societății.

04.01.2018

DIRECTOR GENERAL
Emil SERPE

