

## INFORMAȚII PERSONALE

Lidia Apahidean



✉ lidiaapahidean@yahoo.com

Sexul Feminin | Data nașterii 9 Ian 71 | Naționalitatea română

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

10/2013–Prezent

**Referent**

Shopping Center Network Romania SRL, Timisoara (România)

- responsabil cu cercetarea de marketing, în scopul de a identifica potentialii clienti
- analiza posibile parteneriate
- contracte cu clientii companiei
- mentinerea contactului cu clientii sai si atragerea de noi clienti

12/2012–08/2013

**Director vanzari**

SC ABRAZIVUL SA, Cluj-Napoca (România)

- incheiere contracte cu clientii firmei
- mentinerea contactului cu clientii societatii si atragerea de noi clienti
- coordonarea activitatii de marketing a companiei
- propunerea si gestionarea bugetului de marketing
- realizarea planului si strategiilor de marketing pe termen scurt si mediu
- organizarea si implementarea campaniilor de imagine, vanzari, lansare produs nou
- identificarea competitorilor, tendintelor pietei si oportunitatilor de dezvoltare ale companiei
- cresterea vanzarilor

04/2007–12/2012

**Director general adjunct**

SC ABRAZIVUL SA, Cluj-Napoca (România)

- incheiere contracte cu clientii si furnizorii firmei
- mentinerea contactului cu clientii societatii si atragerea de noi clienti
- coordonarea activitatii de marketing a companiei
- propunerea si gestionarea bugetului de marketing
- realizarea planului si strategiilor de marketing pe termen scurt si mediu
- organizarea si implementarea campaniilor de imagine, vanzari, lansare produs nou
- identificarea competitorilor, tendintelor pietei si oportunitatilor de dezvoltare ale companiei
- cresterea vanzarilor
- achizitie de materii prime si materiale
- probleme de personal
- coordonarea imbunatatirii si intretinerii site-ului societatii

06/2003–04/2007

**Inginer**

SC ABRAZIVUL SA, Cluj-Napoca (România)

- prospectarea zonei prestabilite pentru gasirea de noi clienti si oportunitati

- mentinerea si imbunatatirea relatiei cu clientii atribuiti
- acordarea de asistenta tehnica in alegerea produselor
- urmarirea comenzilor si recuperarea debitelor

07/1997–05/2003

**Asistent manager**

SC Niko Autotrans SRL, Cluj - Napoca (România)

- primirea si directionarea apelurilor telefonice
- primirea vizitatorilor
- depunerea și arhivarea corespondenței primite de la parteneri, clienți și angajați
- redactarea corespondentei de afaceri necesara in activitatile zilnice
- dezvoltarea și elaborarea de documente și rapoarte solicitate de conducere
- achiziții de bunuri și materiale de birou și alte materiale necesare pentru funcționarea biroului
- actualizarea bazei de date

**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

2007–2008

**Masterat - Management in Administratie, Institutii de Credit si Societati Comerciale**

Universitatea Bogdan Voda - Facultatea de Stiinte Economice, Cluj-Napoca (România)

2004–2008

**Economist licentiat**

Universitatea Bogdan Voda - Facultatea de Stiinte Economice, Finante si Banci, Cluj-Napoca (România)

1989–1994

**Inginer**

Institutul Politehnic Traian Vuia- Facultatea de Mecanica (sectia TCM), Timisoara (România)

**COMPETENȚE PERSONALE**

Limba(i) maternă(e) română

Alte limbi străine cunoscute

	ÎNTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat  
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.

Competențe organizaționale/manageriale

- coordonare echipa
- spirit de echipa
- capacitate de sinteza
- in domeniu economic, organizational, leadership, managementul resurselor umane
- cunostinte de legislatia muncii

Competențe informatice

- avansat Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint and Access), Internet

Alte competențe

Aptitudini si competente personale

- empatie
- flexibilitate in gandire
- incredere personala
- capacitate de adaptare
- personalitate organizata, ordonata, analitica
- constinciozitate vis-a-vis de sarcini
- colegialitate
  
- aptitudine generala de invatare

Permis de conducere B